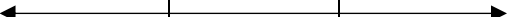
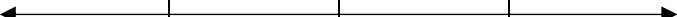


แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗

เป้าประสงค์ที่หนึ่ง : ส่งเสริมค่านิยมการสุจริต มีจิตสำนึกสาธารณะ ปฏิบัติอย่างเท่าเทียม ยึดถือประโยชน์ของส่วนรวมมากกว่าส่วนตนให้บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑.๑ ปฐมนิเทศน์พนักงานมหาวิทยาลัย สร้างความตระหนักรู้ จิตสำนึก ลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ และมีช่องทางให้บุคลากรในมหาวิทยาลัยหาความรู้เพิ่มเติมด้วยตนเองในลักษณะ Self-Learning	เพื่อเสริมสร้างค่านิยมในการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันการทุจริต	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ	สร้างจิตสำนึกลักษณะนิสัยในการทำงานอย่างสุจริต มีจิตสาธารณะ ให้กับบุคลากร	๖๐๐,๐๐๐ บาท				
๑.๒ อบรมหัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) เพื่อสร้างความตระหนักรู้ ความเข้าใจ และตื่นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เพื่อเป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล - ฝ่ายนิติการ สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน	สร้างความตระหนักรู้ตื่นตัวในเรื่องการต่อต้านการทุจริต เป็นต้นแบบในการปฏิบัติงาน และสามารถถ่ายทอดให้กับบุคลากรในสังกัดได้	ไม่ใช้งบประมาณ				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑.๓ ประชาสัมพันธ์แผนการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัยอย่างตรงไปตรงมาถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนดผ่านทางช่องทางการสื่อสารต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัย	เพื่อสร้างการรับรู้เกี่ยวกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณ	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายการคลัง	บุคลากรรับรู้แผนการใช้จ่ายงบประมาณของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๔ หัวหน้าหน่วยงาน (ผู้บริหารระดับต้น) ชี้แจงการใช้งบประมาณ และแผนการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรในสังกัดของตนรับรู้รับทราบสถานะการใช้งบประมาณในแต่ละเดือน รวมทั้งการแจ้งช่องทางการเข้าถึงการใช้งบประมาณของมหาวิทยาลัย		ทุกส่วนงาน	บุคลากรทั้งหมดทราบซึ่งทางการเข้าถึงการใช้งบประมาณและสถานการณ์ใช้งบประมาณในทุก ๆ เดือน	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๕ จัดทำแผนการส่งบุคลากรในหน่วยงานเข้าร่วมโครงการศึกษาฝึกอบรม โดยมีรายละเอียดที่ชัดเจน	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกรณีใช้อำนาจในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา	ทุกส่วนงาน	มีความชัดเจน โปร่งใส สามารถตรวจสอบได้	ไม่ใช้งบประมาณ				

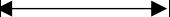
โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๑.๖ ประชาสัมพันธ์สร้างความเข้าใจให้แก่บุคลากรในเรื่องหลักเกณฑ์การคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ	เพื่อให้เกิดความเป็นธรรมกรณีใช้อำนาจในการคัดเลือกบุคลากรเข้าร่วมโครงการต่าง ๆ เช่น ฝึกอบรม ศึกษาดูงาน หรือให้ทุนการศึกษา	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	บุคลากรทราบถึงกระบวนการดำเนินการคัดเลือกการเข้าร่วมโครงการ	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๗ ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่าง ๆ ของมหาวิทยาลัยในรูปแบบ INFOGRAPHIC		สำนักงานอธิการบดี ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ทราบถึงหลักเกณฑ์และวิธีการยื่นทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย	ไม่ใช้งบประมาณ				
๑.๘ ประชุมชี้แจง หรือ ทำรายงานผลการตรวจสอบภายในให้แก่แต่ละหน่วยงานทราบถึงปัญหาและอุปสรรค เพื่อนำไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อนำผลการตรวจสอบภายในไปปรับปรุงกระบวนการทำงาน	สำนักงานสภามหาวิทยาลัย - ฝ่ายตรวจสอบภายใน	พัฒนากระบวนการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ				

เป้าประสงค์ที่สอง : สร้างความเชื่อมั่น การมีส่วนร่วมในเรื่องการป้องกันการทุจริต แก่ผู้มีส่วนได้เสีย และสร้างจิตสำนึกในการให้บริการแก่บุคลากร

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๒.๑ ขั้นตอนและการดำเนินการในเรื่องที่เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้ผู้มาติดต่องานกับมหาวิทยาลัยทราบ	เพื่อให้การปฏิบัติงานที่เป็นขั้นตอนและตามระยะเวลาที่กำหนด	ที่ปรึกษาอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์ วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	มีขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจน	ไม่ใช้งบประมาณ	←→			
๒.๒ ประชุมผู้มาติดต่อกับมหาวิทยาลัยในการจัดซื้อจัดจ้างให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกของมหาวิทยาลัย เพื่อเป็นช่องทางในการรับฟังข้อเสนอแนะและความคิดเห็นในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	ที่ปรึกษาอธิการบดี - นางสาวทัศนีย์ เหล่าไพโรจน์ สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายบริหารงานก่อสร้างฯ คณะแพทยศาสตร์วชิรพยาบาล - ฝ่ายพัสดุ	ผู้ประกอบการทราบแนวทางการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย	๑๐,๐๐๐.- บาท		←→		

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๒.๓ แบบประเมินความพึงพอใจในการบริการ พร้อมกำหนดให้มีข้อเสนอแนะในการปรับปรุงการทำงาน โดยให้ทุกส่วนงานใช้แบบประเมินกลางของมหาวิทยาลัย และให้ทุกหน่วยงานติด QR CODE ไว้ที่หน่วยงาน และรายงานผลในการประชุมคณะกรรมการบริหารมหาวิทยาลัยทุกเดือน	เพื่อสร้างการมีส่วนร่วม ในการให้ข้อเสนอแนะการปรับปรุงการทำงานแก่ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายทรัพยากรบุคคล	ช่องทางในการประเมินความพึงพอใจในการบริการของบุคลากร	ไม่ใช้งบประมาณ				

เป้าประสงค์ที่สาม : สร้างการขับเคลื่อนในเรื่องการป้องกันการทุจริต จากผู้บริหารสู่การปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มี.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๓.๑ ประกาศมหาวิทยาลัยนวมินทราชู เรื่อง นโยบายการไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) พ.ศ. ๒๕๖๗	เพื่อให้การดำเนินงานของมหาวิทยาลัยสอดคล้องกับนโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)	สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ	แจ้งประกาศให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ				
๓.๒ การแสดงเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารและบุคลากรของมหาวิทยาลัย ที่แสดงถึงนโยบายในการต่อต้านการทุจริตในทุกรูปแบบ		สำนักงานอธิการบดี - ฝ่ายนิติการ - ฝ่ายบริหารงานทั่วไป	ประชาสัมพันธ์ Poster และวีดิทัศน์การแสดง ความเจตน์จำนงค์ของผู้บริหารในการต่อต้านการทุจริตให้บุคลากรทราบทั้งหมด	ไม่ใช้งบประมาณ				

โครงการ/กิจกรรม	วัตถุประสงค์ของโครงการ/กิจกรรม	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เป้าหมาย	งบประมาณโครงการ/กิจกรรม	ระยะเวลาดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๗			
					ไตรมาส ๑ (ต.ค.-ธ.ค. ๖๖)	ไตรมาส ๒ (ม.ค.-มิ.ค.๖๗)	ไตรมาส ๓ (เม.ย.-มิ.ย.๖๗)	ไตรมาส ๔ (ก.ค.-ก.ย.๖๗)
๓.๓ ดำเนินการป้องกันความเสี่ยงด้านการทุจริตในแต่ละด้าน - การเรียกรับผลประโยชน์ - การใช้ทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยเพื่อประโยชน์ส่วนตัว - การจัดซื้อจัดจ้างที่มีการกำหนดเงื่อนไขที่ขัดขวางการแข่งขันอย่างไม่เป็นธรรม - การใช้อำนาจโดยมิชอบ	เพื่อป้องกันความเสี่ยงในการทุจริต	คณะทำงานบริหารความเสี่ยง ระดับปฏิบัติการ	จัดทำผลการประเมินการดำเนินงานด้านความเสี่ยง	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→
๓.๔ ทบทวนและตรวจสอบความเสี่ยง			ข้อมูลการประเมินความเสี่ยงการทุจริตและการประพฤติมิชอบ	ไม่ใช้งบประมาณ	←			→